জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
Jagannath University
পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর

স্টোর অধিযাচনপত্র

অধিযাচনকারীর নামঃ ---------- পদবী : ---------- দপ্তর/বিভাগ : ----------

মালামাল গ্রহণ করার অন্য অনুমোদিত প্রতিনিধির নাম: ---------- পদবী :---------- স্বাক্ষর .....

ক্র.নং	পণ্য/দ্রব্যের বিবরণ	চাহিদাকৃত মালামাল কোথায় /কোন কাজে ব্যবহার হবে তার বিবরণ	পরিমান		গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	ইস্যু এন্ট্রির বিবরণ
			প্রয়োজন	প্রদান		

স্টকে মজুদ আছে। অনুমোদন করা যায়।

..... অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর

..... বিভাগীয় প্রধান/ অফিস প্রধান

..... পরিচালক (পউও)

..... দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (স্টোর)