

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

স্মারক নং: জবি/গসওপ্র/পাণ্ডুলিপি/মুদ্রণ/২০১৭/অংশ-২/০৪/৬৩৮

তারিখ: ২১/০১/২০২৬

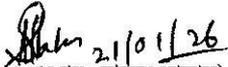
কোটেশন নোটিশ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মরত শিক্ষকদের গবেষণার্থী পাণ্ডুলিপি প্রকাশের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। সে লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ০১ (একটি) পাণ্ডুলিপি পুস্তকাকারে মুদ্রণ ও সরবরাহের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট মুদ্রণকারী ও সরবরাহকারীদের নিকট হতে সিলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী/সরবরাহকারীকে খামের উপর কাজের নাম ও তাঁর/তাদের প্রতিষ্ঠানের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো।

ক্রম	বিবরণ	সাইজ	পরিমাণ (কপি)
১.	The state of Financial Distress of the Manufacturing Sector in Bangladesh (During the period 2014-2020)	৭.২৫ X ৯.৫ ইঞ্চি	২০০ কপি
২।	মুদ্রণকারী ও সরবরাহকারীদের যোগ্যতা	:	হালানাগাদকৃত ছাপখানার ঘোষণাপত্র, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে মুদ্রণ ও সরবরাহ কাজের অভিজ্ঞতার প্রত্যায়নপত্র, হালানাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, টিন সার্টিফিকেট ও আয়কর জমা প্রদান প্রত্যায়ন এবং হালানাগাদকৃত ব্যাংক প্রত্যায়নপত্র।
৩।	যে অফিস হতে কোটেশন সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে	:	জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর এবং পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়াকর্স দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
৪।	যেখানে সংরক্ষিত টেন্ডার বাক্সে কোটেশন জমা দেয়া যাবে	:	জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
৫।	কোটেশন সিডিউল ইস্যু করার শেষ তারিখ	:	২৮/০১/২০২৬; বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৬।	কোটেশন সিডিউল দাখিল করার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	:	২৮/০১/২০২৫; দুপুর ১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

বি.দ্র. কোন কারণবশতঃ কোটেশন সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ ছুটি বা বিশ্ববিদ্যালয় বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ হিসেবে বিবেচিত হবে। সিডিউলে সংযুক্ত শর্ত প্রযোজ্য।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


(ড. মুহাম্মদ আনওয়ারুস সালাম)

পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর

ও সভাপতি, পিআরআইপি দপ্তরের ক্রয় কার্যে RFQ/OTM কর্মসম্পাদনের

জন্য গঠিত কমিটি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিতরণ:

১. নোটিশ বোর্ড (সকল অনুষদ, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর)।
২. নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৩. নোটিশ বোর্ড, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৪. নোটিশ বোর্ড, , জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি।

১. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি সেল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (কোটেশন নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ডিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার কার্যালয়, (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. অফিস নথি।