



জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/৬৪৭

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩২
০১ জুলাই ২০২৫

ছুটির নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, 'মহররম (আশুরা)' উপলক্ষ্যে আগামী ০৬/০৭/২০২৫ তারিখ রবিবার বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস, ইনস্টিটিউট, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর বন্ধ থাকবে।

ছুটিকালীন সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরি পরিসেবা (বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন, ইন্টারনেট, নিরাপত্তা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি) চালু থাকবে।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

(অধ্যাপক ড. মোঃ শেখ গিয়াস উদ্দিন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/৬৪৭

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩২
০১ জুলাই ২০২৫

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৭. ডিন, সকল অনুষদ, জবি
- ৮-৯. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (IER)/ আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট (IML), জবি
- ১০-৪৮. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি
৪৯. গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, জবি
৫০. প্রভোস্ট, নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরানী হল, জবি
৫১. প্রক্টর, জবি
- ৫২-৫৯. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/বহিরাঙ্গন কার্যক্রম/আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে দেওয়ার অনুরোধসহ)/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা/IQAC), জবি
৬০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, জবি
৬১. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি (ছুটিকালীন সময়ে ক্যাম্পাসে ইউটিলিটি সার্ভিস চালু রাখার অনুরোধসহ)
৬২. পরিবহণ প্রশাসক, জবি
৬৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ঐজারার দপ্তর, জবি (ঐজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬৫. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি
৬৬. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জবি
৬৭. উপ-পরিচালক (শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি
৬৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তার দায়িত্বপ্রাপ্ত), জবি
৬৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (রেজিস্ট্রার দপ্তরে কর্মরত সকলকে অবহিত করণের জন্য) জবি
৭০. অফিস নথি।

(মোহাম্মদ এমেল হক মোস্তা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-২)।