



জবি/প্রশা-৩২(৯)/২০০৭/ ২৭৭

তারিখ: ২১শে মাঘ ১৪৩১বঙ্গাব্দ
৪ঠা ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

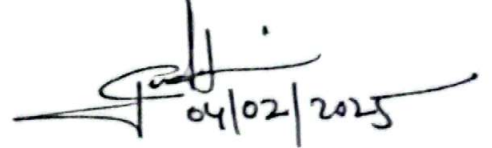
এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৯শে নভেম্বর ২০২৪খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির ১০ম সভায় জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সহায়ক (৪র্থ শ্রেণীর) কর্মচারীদের ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার ল্যাপটপ ঋণ প্রদান বিষয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত {সিদ্ধান্ত-৫ (১, ২ ও ৩)} গৃহীত হয়েছে।

সিদ্ধান্ত-৫ (১): ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার ল্যাপটপ ঋণ মঞ্জুরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বিষয়টি বর্ণিত ঋণ নীতিমালার শিরোনাম, অনুচ্ছেদ ২.২ এবং ৪ এর অন্তর্ভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫(২): ঋণের অর্থ বন্টনের অনুপাত ৩:২:১:১ (শিক্ষক; কর্মকর্তা; ৩য় শ্রেণী কর্মচারী; ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী) হবে।

৫(৩): ল্যাপটপ ক্রয় পরবর্তী অর্থ ও হিসাব বিভাগে ভাউচার উপস্থাপন করতে হবে। তবে শর্ত থাকে যে, স্বনাথনা কোম্পানীর কাছ থেকে ল্যাপটপ ক্রয় করতে হবে। ভাউচারে অবশ্যই কোম্পানীর যোগাযোগ নাম্বার থাকতে হবে। ল্যাপটপের সিরিয়াল নাম্বার ও ব্র্যান্ড উল্লেখ থাকতে হবে। ইহা সকলের জন্য প্রযোজ্য হিসাবে ১৯/১১/২০২৪ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


০৫/০২/২০২৫

(অধ্যাপক ড. মোঃ শেখ গিয়াস উদ্দিন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

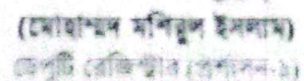
বি. দ্র.: ল্যাপটপ ক্রয় ঋণের আবেদন ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের
ওয়েবসাইটের কুইক লিংক-এ পাওয়া যাবে।

জবি/প্রশা-৩২(৯)/২০০৭/ ২৭৭

তারিখ: ২১শে মাঘ ১৪৩১বঙ্গাব্দ
৪ঠা ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (দ্রোষ্টতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৭. ডিন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৮-৯. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট, জবি;
- ১০-৪৮. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৯. গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, জবি;
৫০. প্রভোস্ট (বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল/ছাত্র হল-১), জবি;
৫১. প্রক্টর, জবি;
- ৫২-৫৯. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পটও/আইসিটি সেল/পিআরআইপি/IQAC/বহিরাঙ্গণ কার্যক্রম), জবি;
৬০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি;
৬১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/সমমান, প্রশাসন-৩/সংস্থাপন (কর্মচারী) শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি;
৬২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা দায়িত্বরত কর্মকর্তা), নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি;
৬৩. উপ-পরিচালক (অডিট), অডিট সেল, জবি;
৬৪. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জবি;
৬৫. উপ-পরিচালক (শারীরিক শিক্ষা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি;
৬৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেনারার দপ্তর, জবি (ট্রেনারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি (রেজিস্ট্রার দপ্তরের সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ);
- ৬৯-৭১. নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।


০৫/০২/২০২৫
(মোহাম্মদ মশিউল ইসলাম)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-১)