



স্মারক নং : জবি/পউ/কম্পি.ফটো.মাল্টি ও স্কানার/১৮৭/২০১৩/০৫৯

কোটেশন নোটিশ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগের জন্য ১(এক)টি ফটোকপিয়ার মেশিন ও ০১(এক)টি ট্রিলি ক্রয়ের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট মাল্যমাল বিক্রেতা/ ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী/সরবরাহকারীকে খামের উপর কাজের নাম ও তাঁর/তাদের প্রতিষ্ঠানের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো।

Sl.	Specification of Item	Details of Specification	Unit	Delivery time
A. Photocopier Machine				
1.	Brand	Canon/Toshiba/Sharp/Samsung or Equivalent	01 (One)	10 (ten) days
2.	Model	IR 2425 Digital Multifunctional / or higher		
3.	Origin/ Country	Japan/ Korea/ USA/France/Equivalent		
4.	Assembled in	Japan/ Korea/ USA/France/Equivalent		
5.	Print Speed	25ppm or higher		
6.	Warm Up Time	4 sec or below		
7.	Resolution	600x600dpi or Best		
8.	Copier Type	Desktop		
9.	Paper Size	A4, Legal and A3		
10.	Input capacity	330 sheet or higher		
11.	Memory	2.GB or higher		
12.	Interface	USB 2.0		
13.	Network Interface	Standard and wireless LAN		
14.	Multiple copies	Up to 9999		
15.	Zoom	zoom 25% to 400%		
16.	Warranty	1(one) year free service		

- ২। ঠিকাদারদের যোগ্যতা : ঠিকাদারী/সরবরাহকারী যাদের হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট, আয়কর/টিন সনদ এবং ব্যাংক সলভেন্সি রয়েছে।
- ৩। যে সমস্ত অফিস হতে কোটেশন সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে : ক) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
খ) অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
- ৪। যেখানে সংরক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে কোটেশন জমা দেয়া যাবে : ক) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
- ৫। কোটেশন সিডিউল ইস্যু করার শেষ তারিখ : ১৩/০১/২০২৫; বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- ৬। কোটেশন সিডিউল দাখিল করার তারিখ ও সময় : ১৩/০১/২০২৫; বেলা ৩:০০ ঘটিকা।

বি.দ্র. কোন কারনবশতঃ কোটেশন সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ ছুটি বা বিশ্ববিদ্যালয় বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ হিসেবে বিবেচিত হবে।

(স্বাক্ষর)
(সৈয়দ আহম্মদ)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
পারিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর

বিতরণঃ

- নোটিশ বোর্ড (সকল অনুবদ, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর)।
- নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
- নোটিশ বোর্ড, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
- নোটিশ বোর্ড, স্কুল/কলেজ, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- পরিচালক, আইসিটি সেল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। (কোটেশন নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- পি.এস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- পি.এস টু ট্রেজারার, ট্রেজারার কার্যালয়, (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- অফিস নথি।