



সূত্র: জবি/ডিন/চাঅ/২০২৬/২২২

তারিখ: ২৪/০২/২৬

২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) ইউনিট-ই (চারুকলা অনুষদ)-এর

### কোটার সাক্ষাৎকারের নোটিশ

২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) ইউনিট-ই (চারুকলা অনুষদ)-এর ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীদের মধ্যে যে সকল শিক্ষার্থী বিভিন্ন কোটায় ভর্তির জন্য আবেদন করেছে, কোটার সকল প্রমাণাদিসহ সাক্ষাৎকারের জন্য নিম্নবর্ণিত স্থানে উপস্থিত হওয়ার জন্য জানানো হলো।

কোটার ধরণ	সাক্ষাৎকার গ্রহণের স্থান ও সময়সূচি (শহীদ সাজিদ একাডেমিক ভবন ৭ম তলা)
মুক্তিযোদ্ধার সন্তান, দলিত ও হরিজন, প্রতিবন্ধী, খেলোয়ার, পোষ্য (WARD) কোটা ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী	স্থান : ডিন অফিস (চারুকলা অনুষদ) তারিখ : ০২/০৩/২০২৬ইং; রোজ সোমবার সময় : সকাল ৯:০০টা থেকে দুপুর ০২:০০টা পর্যন্ত

সাক্ষাৎকারের সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্র অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে;

- \* ভর্তি পরীক্ষায় কক্ষ প্রত্যবেক্ষক (Invigilator) কর্তৃক স্বাক্ষরিত Admit Card।
- \* এসএসসি/সমমান ও এইচএসসি/সমমান পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র।
- \* শিক্ষার্থীদের জন্ম নিবন্ধন সনদ।

১. মুক্তিযোদ্ধার কোটা:

- ক) লাল মুক্তিবর্তা/সরকারি গেজেটের ফটোকপি।
- খ) মুক্তিযোদ্ধা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মূল সনদপত্র।

২. উপজাতি/ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী কোটা:

- ক) জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত উপজাতি/ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মূল সনদপত্র।
- খ) গোষ্ঠী প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট জাতিগত সনদ।

৩. দলিত ও হরিজন: জেলা প্রশাসক/উপজেলা চেয়ারম্যান/কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।

৪. প্রতিবন্ধী কোটা:

- ক) সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র/উপযুক্ত প্রমাণপত্র।

৫. খেলোয়ার (BKSP) কোটা:

- ক) বিকেএসপি কর্তৃক প্রদত্ত এসএসসি অথবা এইচএসসি-এর মূল সনদপত্র।

৬. পোষ্য (WARD) কোটা:

- ক) বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।

বিদ্র: প্রিন্ট করা সাবজেক্ট চয়েস ফরম, মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র এবং কোটার স্বাক্ষর প্রমাণপত্রের মূল কপি এবং ফটোকপি ০১ সেট।  
অবশ্যই পরীক্ষা শুরু ১৫.০০ মিনিট আগে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত থাকতে হবে।

Professor Dr. Bazlur Rashid Khan  
Dean

(অধ্যাপক ড. বজলুর রশীদ খান)

Faculty of Fine Arts  
Jagannath University, Dhaka

আস্থায়ক

ইউনিট-ই, স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষা ২০২৫-২৬

ও

ডিন, চারুকলা অনুষদ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০।

#### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
- ২। পরিচালক, আইসিটি সেল, (জবি ওয়েবসাইট-এ দেয়ার জন্য) জবি।
- ৩। পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, (বিভিন্ন গণমাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের জন্য) জবি।
- ৪। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার কার্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৬। অফিস নথি।