



রেজিস্ট্রার-এর কার্যালয়

মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২ ফোন : ০২৯৯৭৭৫৩০১১, টেলি-ফ্যাক্স: ০২৯৯৭৭৫৩০১৩

সূত্র: মাভাবিপ্রবি/রেজি-একা/বি.ছু(০২৩)/২০০৯/৫২৬ (৭০)

তারিখ : ১৬ ফাল্গুন ১৪৩১
০১ মার্চ ২০২৫

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে পবিত্র মাহে রমজান মাসের জন্য অফিস সময়সূচি নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ নির্ধারণ করা হয়েছে :

শনিবার হতে বুধবার : সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০ মি: পর্যন্ত
(দুপুর ১.০০টা হতে ১.৩০ মিঃ যোহরের নামাজের বিরতিসহ)।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে-

(ড. মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার

মাভাবিপ্রবি।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ডিন (সকল অনুযদ)- (ইঞ্জিনিয়ারিং/লাইফ সায়েন্স/সায়েন্স/বিজনেস স্টাডিজ/সোস্যাল সায়েন্স/কলা ভেটেরি: এন্ড এনিমেল সায়েন্স অনুযদ), মাভাবিপ্রবি।
- ০২। চেয়ারম্যান (সকল বিভাগ)- (সিএসই/আইসিটি/টিই/ইএসআরএম/সিপিএস/বিজিই/এফটিএনএস/বিএ/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/গণিত/পরিসংখ্যান/অর্থনীতি/ফার্মেসি/বিএমবি/হিসাববিজ্ঞান/ব্যবস্থাপনা/ইংরেজি/মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ), মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। প্রভোস্ট (সকল হল)- (জননেতা আব্দুল মান্নান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/শহীদজননী জাহানারা ইমাম হল/শেখ রাসেল হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল), মাভাবিপ্রবি।
- ০৪। সকল অফিস প্রধান- গ্রন্থাগারিক/প্রক্টর/পরিচালক (শিক্ষার্থী কল্যাণ ও পরামর্শদান কেন্দ্র)/পরিচালক, হিসাব (চলতি দায়িত্ব)/পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী/পরিচালক(মাভারিসে)/পরিচালক (আইকিউএসি)/পরিচালক, আইসিটিসেল(ওয়েব সাইট-এ প্রচারের অনুরোধসহ)/পরিচালক(গবেষণা সেল)/পরিচালক(শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ)/পরিচালক(পরিবহন)/পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রেস প্রকাশনা দপ্তর/পরিচালক এস্টেট অফিস/কম্যান্ড্যান্ট(বিএনসিসি)/কো-অর্ডিনেটর, পিজিডি-ইন-আইসিটি/কো-অর্ডিনেটর, সাইবার সেন্টার/ডেপুটি চিফ মেডিকেল অফিসার ও অফিস প্রধান, মেডিকেল সেন্টার, মাভাবিপ্রবি।
- ৫। শাখা প্রধান, একাডেমিক/সাধারণ শাখা/সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/কাউন্সিল/এস্টেট/লিগ্যাল/কেন্দ্রীয় স্টোর/নিরাপত্তা/ কেন্দ্রীয় প্রেরণ/গেস্ট হাউজ/কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, মাভাবিপ্রবি।

অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- ০১। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি [ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০২। উপ-রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার-এর কার্যালয়, মাভাবিপ্রবি [রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৩। নথি।