



মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২, ফোন : ০২৯৯৭৭৫৩০১১, টেলি-ফ্যাক্স : ০২৯৯৭৭৫৩০১৩

সূত্র: মাভাবিপ্রবি/রেজি-একা/বি.ছু(০২৩)/২০০৯/ ১৬০৫ (৭০)

তারিখ :

০৪ ভাদ্র ১৪৩২

১৯ আগস্ট ২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আখেরি চাহার সোম্বা উপলক্ষে আগামী ২০ আগস্ট ২০২৫ তারিখ বুধবার বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস, পরীক্ষা ও অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।

(ড. মোহা: তোহিদুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার

মাভাবিপ্রবি।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ডিন (সকল অনুযয়)- (ইঞ্জিনিয়ারিং/লাইফ সায়েন্স/সায়েন্স/বিজনেস স্টাডিজ/সোস্যাল সায়েন্স/কলা/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড এনিমেল সায়েন্স অনুযয়), মাভাবিপ্রবি।
- ০২। চেয়ারম্যান (সকল বিভাগ)-সিএসই/আইসিটি/টিই/এমই/ইএসআরএম/সিপিএস/বিজিই/এফটিএনএস/ফার্মেসি/বিএমবি/ফিজিওথেরাপি এন্ড রিহাবিলিটেশন/গণিত/রসায়ন/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/বিএ/হিসাববিজ্ঞান/ব্যবস্থাপনা/অর্থনীতি/ইংরেজি বিভাগ, মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। প্রভোস্ট (সকল হল)- (জননেতা আব্দুল মান্নান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/শহীদজননী জাহানারা ইমাম হল/শেখ রাসেল হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল/শহীদ এম. মনসুর আলী ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল/সিরাজগঞ্জ ক্যাম্পাস) মাভাবিপ্রবি।
- ০৪। সকল অফিস প্রধান- গ্রহাগারিক(ভারপ্রাপ্ত)/পক্টর/পরিচালক (শিক্ষার্থী কল্যাণ ও পরামর্শদান কেন্দ্র)/পরিচালক, হিসাব (চলতি দায়িত্ব)/পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)/পরিচালক(মাভারিসে)/পরিচালক(আইকিউএসি)/পরিচালক আইসিটিসেল(ওয়েব সাইট-এ প্রচারের অনুরোধসহ)/পরিচালক(গবেষণা সেল)/পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ)/পরিচালক(পরিবহন)/পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রেস প্রকাশনা দপ্তর/পরিচালক, এস্টেট অফিস/কমান্ড্যান্ট(বিএনসিসি)/কো-অর্ডিনেটর, পিজিডি-ইন-আইসিটি/কো-অর্ডিনেটর, সাইবার সেন্টার/ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার ও অফিস প্রধান, মেডিকেল সেন্টার, মাভাবিপ্রবি।
- ০৫। শাখা প্রধান, একাডেমিক/সাধারণ শাখা/সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/কাউন্সিল/লিগ্যাল/কেন্দ্রীয় স্টোর/নিরাপত্তা/কেন্দ্রীয় প্রেরণ/পোস্ট হাউজ/কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, মাভাবিপ্রবি।

অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- ০১। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি [ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০২। উপ-রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার-এর কার্যালয়, মাভাবিপ্রবি [রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৩। নথি।