



## মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২ ফোন : ০২৯৯৭৭৫৩০১১, টেলি-ফ্যাক্স: ০২৯৯৭৭৫৩০১৩

সূত্র: মাভাবিপ্রবি/রেজি-একা/ছাত্রছাত্রী/কোর্স রেজি:(০০৫)/২/২০১১/ ৩৬-৭(২৭)

তারিখ: ০৭ মাস ১৪৩২  
২১ জানুয়ারি ২০২৬

## বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানাচ্ছি যে, এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদের আওতাধীন কম্পিউটার সায়েন্স এ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং (সিএসই) বিভাগের ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে পিএইচ.ডি-এর ২য় সেমিস্টারে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদেরকে নির্ধারিত কোর্সসমূহের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ছকে উল্লিখিত ফ্রেডিট ফি ও অন্যান্য খাতের ফিসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে পরিশোধ করে কোর্স রেজিস্ট্রেশনের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে বলা হলো :

## ছক

ক্রঃ নং	শিক্ষাবর্ষ	বর্ষ ও সেমিস্টার	প্রতি ফ্রেডিট আওয়ার ফি (টাকা)	অন্যান্য ফি (টাকা) (প্রতি সেমিস্টারের জন্য)	Backlog/Special কোর্স ফি (টাকা)
		(স্নাতকোত্তর কোর্স)			
০১	২০২১-২২	Ph.D. ২য় সেমিস্টার	৩০০/-	সেমিস্টার ফি ৬০০/- পরীক্ষার ফি ৬০০/- ল্যাব/ব্যবহারিক ফি ৫০০/- (প্রতি সেমিস্টার) ড্রেশিট ফি ১০০/- পরিবহন ফি : ৩০০/-	

ছকে উল্লিখিত ফিসমূহ জমা দেয়ার সময়সূচি :

ক) ১৯/০১/২০২৬ তারিখ হতে ২৬/০১/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত (বিলম্ব ফি ছাড়া)।

বিঃদ্র: প্রতি সপ্তাহের রোববার হতে বৃহস্পতিবার সকাল ০৯:৩০ টা হতে বিকাল ২:৩০টা পর্যন্ত সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, মাভাবিপ্রবি শাখা-এর হিসাব নং STD-110000001-এ ফিসমূহ জমা প্রদান করতে হবে।

## নির্দেশাবলি :

- ১) নির্ধারিত কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম স্ব- স্ব হল অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) কোর্স কোড, কোর্স টাইটেল ও ফ্রেডিট সমন্বয়ে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণের পর ফরমের নির্দিষ্ট স্থানে ক্রমান্বয়ে বিভাগের সংশ্লিষ্ট অফিসার ও বিভাগীয় চেয়ারম্যান এবং হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর নিতে হবে।
- ৩) বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসনিক ভবনে অবস্থিত সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, মাভাবিপ্রবি শাখায় ফিসমূহ জমা প্রদান করতে হবে।
- ৪) ফিসমূহ জমাদানের পর কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরমটি টাকা জমাদানের রসিদসহ রেজিস্ট্রার অফিসের একাডেমিক শাখায় জমা দিতে হবে।
- ৫) কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরমে নির্ধারিত কোর্সসমূহ স্পষ্টভাবে লিখতে হবে এবং অনুমোদনের পর কোর্সের সংখ্যা/হাস/বৃদ্ধি করা অথবা অন্য কোনোরূপ সংশোধন করা যাবে না। তবে, বিশেষ ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি গ্রহণ করে প্রয়োজনীয় সংশোধন করা যেতে পারে।
- ৬) রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণের সময় কোনো লেখা ঘষা-মাজা বা ওভাররাইটিং করা বা ফুইড ব্যবহার করা যাবে না। তবে অনিবার্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্থানে বিভাগীয় প্রধানের প্রতি স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।
- ৭) Re-Admission নেয়া শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরমের উপরে অবশ্যই 'Re-Ad:' লিখতে হবে।
- ৮) বিজ্ঞপ্তিতে কোনো প্রকার ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধনযোগ্য।

(প্রফেসর সাজ্জাদ ওয়াহিদ, পিএইচডি)

রেজিস্ট্রার (দায়িত্বপ্রাপ্ত)

মাভাবিপ্রবি।

বিতরণ : (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাস্বহণের অনুরোধসহ)

- ০১। ডিন, ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ, মাভাবিপ্রবি।
- ০২। চেয়ারম্যান, সিএসই বিভাগ, মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। প্রভোস্ট, জননেতা আব্দুল মাল্লান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/শহীদজননী জাহানারা ইমাম হল/শেখ রাসেল হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, মাভাবিপ্রবি।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। প্রিন্ট, পরিচালক, শিক্ষার্থী কল্যাণ ও পরামর্শদান কেন্দ্র, পরিচালক, আইসিটিসেল (ওয়েব সাইট-এ প্রচারের অনুরোধসহ), পরিচালক, হিসাব (চলতি দায়িত্বে), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, উপ-রেজিস্ট্রার, ডাইস-চ্যাপেলের অফিস, [ডাইস-চ্যাপেলের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, মাভাবিপ্রবি শাখা, টাঙ্গাইল।
- ০২। নথি।