

বেতন নির্ধারণ পত্র

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ/পর্যায়োন্নয়ন/পদোন্নতি/পদোন্নয়ন/স্থায়ীকরণ এর কারণে জাতীয় বেতন স্কেল....২০১৫ এর বেতনক্রমে বেতন নির্ধারণ :

- ০১। জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) নম্বর :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ০২। (ক) শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম (বাংলায়) :
- (খ) শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে) :
- ০৩। বিভাগ/ শাখার নাম :
- ০৪। জন্ম তারিখ :
- ০৫। (ক) চাকরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ :
- (খ) প্রথম যোগদানের তারিখে পদবী :
- (গ) বিভাগ/ শাখার নাম :
- (ঘ) প্রথম চাকুরীতে যোগদানের সময় বেতন স্কেল :
- ০৬। পূর্ববর্তী পদের নাম :
- ০৭। পূর্ববর্তী পদের বেতন স্কেল /হেড :
- ০৮। পূর্ববর্তী পদের সর্বশেষ মাসিক মূল বেতন :
- ০৯। বর্তমান পদবী :
- ১০। বর্তমানে নিয়োগ/ পর্যায়োন্নয়ন /পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ :(ভূতাপেক্ষভাবে কার্যকর)
- ১১। বর্তমানে নিয়োগ/ পর্যায়োন্নয়ন/ পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের বেতন স্কেল /হেড :
- ১২। বর্তমানে নিয়োগ/ পর্যায়োন্নয়ন/ পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের
- বেতন স্কেলে প্রারম্ভিক মূল বেতন :
- ১৩। ত্রমিক নং-১৩ এর মোট টাকায়, অনুরূপ স্কেলের ধাপ/পরবর্তী ধাপ :
- ১৪। টেকনিক্যাল/নন-টেকনিক্যাল শিক্ষক হিসেবে যোগদানের জন্য
- অতিরিক্ত ধাপ (প্রারম্ভিক মূল বেতন হিসেবে গন্য)টি :
- ১৫। টেকনিক্যাল শিক্ষক হিসেবে প্রাপ্য ধাপ
- (ব্যক্তিগত বেতন)..... টি :
- ১৬। এম ফিল / মাস্টার্স ডিগ্রির জন্য ধাপ (ব্যক্তিগত বেতন)
-টি :
- ১৭। পি.এইচ. ডি ডিগ্রির জন্য অতিরিক্ত ধাপ
- (ব্যক্তিগত বেতন)টি :
- ১৮। উচ্চতর পদ/ স্কেল প্রাপ্তির জন্য অতিরিক্ত ০১টি ধাপ :
- ১৯। তারিখে নির্ধারিত মূল বেতন :
- ২০।X তারিখে প্রাপ্য ব্যক্তিগত বেতন : -----
- ২১। সর্বমোট প্রাপ্য মূল বেতন কার্যকরের তারিখ : খ্রি.
- ২২। পরবর্তী বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের তারিখ : খ্রি.

স্বাক্ষর :

নাম :

সীল :

অর্থ ও হিসাব বিভাগে ব্যবহারের জন্য

স্মারক নং-..... তাং-.....মোতাবেক
জনাবপদবীঃবিভাগ/শাখাঃ
..... এর জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী (গ্রেড----)
.....টাকা বেতন স্কেলে..... তারিখে
মূল বেতন..... টাকা নির্ধারণ করা হইল।
তার পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখঃখ্রিঃ।

প্রস্তুতকারী/
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সহকারী পরিচালক /
সহকারী রেজিস্ট্রার

উপ-পরিচালক/
ডেপুটি রেজিস্ট্রার

নিরীক্ষা শাখায় ব্যবহারের জন্য

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/
সহকারী পরিচালক (অডিট)

উপ-পরিচালক /
উপ-পরিচালক (অডিট)

উপরোক্ত বেতন নির্ধারণের বিবরণী অনুমোদিত হইল।

পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

ড্রোজারার

ভাইস-চ্যান্সেলর

আমি.....পদবীঃবিভাগ/শাখাঃ
.....এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, উল্লিখিত বেতন নির্ধারণের বিবরণী অনুযায়ী
অতিরিক্ত বেতন পরিশোধ করা হইয়া থাকিলে অথবা সরকারি নিরীক্ষা দল কর্তৃক কোন আপত্তি আসিলে তাহা ফেরত প্রদান
বা সমন্বয় করিতে বাধ্য থাকিব।

সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

স্মারক নং-পরিপ্রবি/অঃ ও হিঃ/

তারিখ :

অনুলিপি :

০১। জনাব/ড.....বিভাগ/দপ্তর, পরিপ্রবি।

০২। রেজিস্ট্রার, পরিপ্রবি।

০৩। নথি।

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
অর্থ ও হিসাব বিভাগ, পরিপ্রবি।

